

FORM II : DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama Pejabat
 Nama Unit/Satker yang menguasai

: Ir. A. Farid
 : Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bima

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INFORMASI BERKALA									
A. PROFIL DINAS									
1.	Kedudukan Dinas Kelautan dan Perikanan	Kedudukan Dinas Kelautan dan Perikanan berdasarkan Perda No. 13 Tahun 2010	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Bima, Tahun 2010	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
2.	Alamat Dinas	Alamat Dinas Kelautan dan Perikanan' Sesuai dengan tata naskah dinas	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
3.	Visi, Misi, maksud dan tujuan	Visi, Misi, maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bima	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
4.	Uraian tugas dan struktur	Uraian Tugas dan Struktur Dinas Kelautan dan Perikanan sesuai yang dijabarkan dalam Perbup no. 4 Tahun 2011	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
B. PROFIL PEJABAT									
1.	Riwayat Pendidikan	Berisi tentang riwayat jabatan pejabat yang bersangkutan (tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati DKP)	Sekretaris	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
2.	Riwayat Jabatan	berisi tentang riwayat pejabat dan karyawan yang bersangkutan (tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati DKP)	Sekretaris	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
3.	Riwayat Pangkat	DUK Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bima	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
4.	Riwayat penghargaan	Riwayat penghargaan pejabat yang bersangkutan	Sekretaris	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
5.	Laporan harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK	Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakan sebagai laporan kepada pihak yang berwenang (sudah ditetapkan pejabat berwenang)		Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
C. KEGIATAN DAN PROGRAM										
1.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tercantum dalam DPA	Sekretariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
2.	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telpon dan/atau alamat yang bisa dihubungi	Penanggung jawab Program dan/atau Kegiatan adalah masing masing bidang	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
3.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	sebagai mana tercantum dalam DPA & LAKIP	Sekretariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
4.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan mulai dari awal tahun hingga akhir dimuat dalam rencana kerja di masing-masing pelaksana program Rappeda Kab. Bima	Bidang-Bidang (Pelaksana Program)	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
5.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran-anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlahnya tercantum dalam DPA-SKPD DKP Kabupaten Bima	Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
6.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas Kelautan dan Perikanan Kab.Bima	Agenda penting : Rapat Kerja Koordinasi dan Evaluasi Program	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian			Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
-	Penyusunan dokumen RPJP Daerah	Dokumen perencanaan pembangunan bersifat makro yang memuat visi, misi dan arah pembangunan jangka panjang daerah jangka waktu 20 tahunan	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, 2013	Tahun	Hard Copy, Soft Copy, (File PDF)				Selama Berlaku
-	Penyusunan dokumen RPJM Daerah	Dokumen perencanaan untuk periode lima (5) tahun	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, 2013	Tahun					Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	Penyusunan dokumen RKPD	Dokumen perencanaan Pemerintah Daerah untuk periode satu (1) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJM Daerah dan mengacu pada RKP Nasional, memuat rancangan angka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan Daerah, rencana kerja, dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyusunan dokumen RENSTRA DKP	Dokumen perencanaan SKPD untuk periode lima (5) tahun, yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyusunan dokumen RENJA DKP	Dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
D. Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Lingkup DKP		Laporan realisasi kegiatan dan anggaran							
1.	Kegiatan Sekretariat								
-	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja DKP	Berisi informasi tentang capaian kinerja DKP selama 1 Tahun	Tim Penyusun (Sekretariat, Seluruh Bidang-Bidang)	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	Kegiatan Pembinaan produksi perikanan, Pengolahan dan mutu produksi perikanan	Pembinaan Produksi Perikanan Tangkap Jala Kurung, Budidaya KJA ,Tambak Bandeng, Kolam Air Tawar (Lele), Produk dan Mutu Hasil Olahan Ikan, Status Kesehatan Ikan/Udang, status kesehatan pangan asal ikan, sertifikasi hak atas tanah nelayan.	Kabid. Produksi, Pengolahan dan Mutu/Kasi Perikanan Tangkap	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyiapan stasiun KJA Laut Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Bima	Penyiapan unit stasiun KJA laut Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Bima di Kecamatan Soromandi	Kabid. Produksi, Pengolahan dan Mutu / Kasi. Perikanan Budidaya	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
4.	Bidang Bina Lingkungan dan Koservasi								
-	Kegiatan Pengembangan Sistem dan Partisipasi Masyarakat dalam Pengawasan SD Kelautan dan Perikanan	Monitoring dan Pengawasan Sumberdaya Hayati dan Non Hayati Kelautan dan Perikanan, Sosialisasi UU No. 45 Tahun 2009 Sistem Penangkapan berkelanjutan dan pencegahan penangkapan ikan dengan cara-cara ilegal, Operasional Kapal Patroli Pengawasan, Pemberdayaan Masy. Dalam pemeliharaan dan pengelolaan mangrove (hutan Bakau).	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Kegiatan Dukungan Operasional Kantor Pusat Informasi KKLD Gilibanta	Pendampingan kegiatan pengembangan pengelolaan KKLD Gilibanta, Dukungan operasional kantor pusat informasi KKLD Gilibanta Kec. Sape, Informasi Potensi KKLD Gilibanta	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Kegiatan Pembentukan Lembaga Pengelola KKLD Gilibanta	Pembentukan Kelompok Kerja Perencana manajemen kerja KKLD Gilibanta	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	Kegiatan Konservasi Ekosistem Terumbu Karang melalui Metode Transplantasi pada media Buatan	Pelatihan teknis pengelolaan kelestarian terumbu karang bagi kelp. nelayan/masy pesisir, Tersedianya unit transplantasi terumbu karang, Kegiatan Magang Transplantasi Karang Bagi Petugas.	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 2007 Tentang Konservasi Sumberdaya ikan	Sosialisasi Peraturam Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 2007 Tentang Konservasi Sumberdaya ikan Bagi Masyarakat Pesisir dan Pihak terkait.	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Kegiatan Survey dan pendataan sumberdaya ekonomi dan infrasturktur pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Kegiatan Survey dan pendataan Sosial ekonomi Pesisir dan pulau-Pulau Kecil guna Tersedianya data umum pesisir dan pulau-pulau kecil.	Kabid. Bina Lingkungan dan Konservasi	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
5.	Bidang Kawasan dan Infrastruktur								
-	Penyediaan/ Pengembangan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Tangkap	Pengadaan alat-alat perikanan tangkap dan konstruksi Dermaga di desa Rompo Kec. Langgudu	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyediaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya	Pengadaan alat-alat perikanan Budidaya dan Pembangunan Saluran Tambak dan Kolam Air Tawar di desa Kuta dan Kawuwu	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyediaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pengolahan mutu dan Pemasaran Hasil Perikanan	Pengadaan alat-alat Pengolahan Hasil Perikanan	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyediaan & Rehabilitasi Sarana & Prasarana Pemberdayaan Masyarakat Pesisir & Pulau-Pulau	Pengadaan alat-alat Angkutan Darat Bermotor, Konstruksi Jalan desa Penapali & Sanolo, Konstruksi Jembatan (Tambatan Perahu) di desa Nanga Buncu, Dusun Gudang, Sampungu, Bangunan Pondok wisata dan Shelter di desa Kalaki	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
-	Penyediaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	Pembangunan Pos Pengawasan Perikanan, Pengadaan Meubelair, Pemasangan Listrik Pos Pengawasan Kec. Ambalawi.	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	Penyediaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Penyuluhan	Pengadaan Komputer (PC) dan Leptop/Note Book penyuluh	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
-	Penyediaan Sarana Statistik Kelautan dan Perikanan	Pengadaan Alat Pengolah Data (Laptop/Note Book)	Kabid. Kawasan dan Infrastruktur	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
E. Ringkasan Laporan Keuangan									
1.	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran DKP sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) DKP	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
2.	Neraca	Neraca Bappeda sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan)DKP	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
3.	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan DKP yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) DKP	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
4.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar aset dan investasi DKP sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) DKP	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
F. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik									
1.	Jumah Permintaan informasi yang diterima	laporan tahunan PPID Pembantu DKP	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
2.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	laporan tahunan PPID Pembantu DKP	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
3.	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	laporan tahunan PPID Pembantu DKP	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
4.	Alasan Penolakan Informasi	laporan tahunan PPID Pembantu DKP	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Tahun				Selama Berlaku
G. Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan									

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan									
1.	Naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan Pembangunan perikanan Kabupaten			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
2.	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang di ambil dalam proses pemerinthanan kabupaten			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
3.	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
4.	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
5.	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
6.	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
7.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
C. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan									
1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan			Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
2.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Daftar Riwayat Pekerjaan Pegawai Dinas kelautan dan perikanan	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
3.	Anggaran Dinas secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Data Alokasi Anggaran Dinas Kelautan dan perikanan	Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
4.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokuman pendukungnya.	Surat perjanjian Kontrak dengan Pihak ketiga	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
5.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat	Surat Keluar/ Masuk DKP	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
6.	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Surat ijin kepara Dinas tentang prosedur ijin penelitian mahasiswa/lembaga pada dinas kelautan dan Perikanan kabupaten	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
7.	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Data Inventarisasi Aset DKP	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
8.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda dan papan pengumuman kegiatan Pimpinan Satuan Kerja	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013	Hard copy				Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan Serta Merta	Wajibkan disediakan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya.	Laporan Pengawasan Internal Lingkup Dinas	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku
10.	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Laporan Pengaduan Masyarakat	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013					Selama Berlaku

