FORM II : DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama pejabat : Ir. Bahtiar / Ketua PPID
Nama Unit/Satker yang menguasai : Dinas Koperasi dan UMKM Kab. Bima

No.	Jenis informasi		Ringkasan isi informasi		Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
								Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		2		3	4	5	6	7	8	9	10
A	**Profil Dinas**											
	1	Kedudukan dan struktur Organisasi		Berdasarkan perda No. 7 Tahun 2010	Sekretaris Dinas/Ketua PPID	Bima, Tahun 2012	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
	2	Alamat Lengkap, Nomor Telpon, Fax, Email		Alamat : Jl. Kesatria No. 02 Tlp. /Fax. (0374) 43608 Raba-Bima								
	3	Visi dan Misi, Maksud dan tujuan	-	Sebagaimana tertuang dalam Restra								
	4	Uraian Tugas dan Fungsi		Sesuai yang dijabarkan dalam perbup SOTK No. 4 Tahun 2011								
B	**Profil Pejabat**											
	3	Penghargaan yg diterima		sesuai dg yg tercantum dlm daftar kepegwaian	Sekretaris /Kasubag Umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2012	Hard Copy, Soft copy (File PDF)					
	4	Laporan Harta Kekayaan pejabat ybs yg wajib melaksanakan (Eselon II dan III)										
C	**Program & Kegiatan Dinas**											
	1	Nama Program	**-**	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	Sekretaris Dinas/Ketua PPID	Bima, Tahun 2012	Hard Copy, Soft copy (File PDF)					
				- Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
				- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik								
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional								

				- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan									
				- Penyediaan Alat Tulis Kantor									
				- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan									
				- Penyediaan Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor									
				- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan									
				- Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah									
				- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah									
			-	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**									
				- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor									
				- Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan									
				- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor									
				- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor									
				- Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair									
			-	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**									
				- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD									
				- Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun									
				- Penyusunan laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran									
			-	**Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil dan Menengah yang Kondusif**									
				- Monitoring dan Evaluasi KUKM									

			-	**Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecl Menengah**									
				- Pelatihan Pengolahan Produk Unggulan Daerah (PUD) untuk UKM									
				- Pembinaan, Penumbuhan dan Pengembangan Wira Usaha Baru									
			-	**Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah**									
				- Penyelenggara promosi / pameran produk KUMKM									
			-	**Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi**									
				- Pembinaan Kelembagaan dan Usaha Koperasi KSP/USP Koperasi									
				- Penilaian / Pemetaan Kesehatan KSP/USP Koperasi									
				- Pembinaan dan Pengembangan KUKM									
				- Monitoring dan Evaluasi Penerima Dana Perkuatan									
			-	**Program Pemberdayaan Usaha Skala Mikro**									
				- Evaluasi dan Pembinaan Perkuatan Simpan Pinjam Usaha Mikro									
				- Dana Bergulir									

	2	Penanggung jawab, pelaksana prog, dan kegiatan, serta no telpon dan alamt yg dapat dihubungi		- **Hj. Maesyarah, SE**, No. HP. 085238261759, Alamat : Jl. Kesejahteraan No. 35 RT. 02/01 Kel. Lewirato Kec. Mpunda - Kota Bima / **Ir. Bahtiar**, No. HP. 081933143370, Alamat : Pembangunan RT. 10/04 Kel. Penaraga Kec. Raba - Kota Bima								
	3	Target dan/atau capaian program dan keg		Sebagaimana tertuang dalam DPA								
	4	Jadwal pelaksanaan										
	5	Anggaran program meliputi sumber dan jumlah(glondongan saja)		Sebagaimana tertuang dalam Lap. Keuangan								
	6	Agenda penting	-	Penyusunan RKA Tahun 2014								
			-	Penyusunan LAKIP, Renja								
			-	HUT Koperasi								
	7	Informasi khusus yg berkaitan hak-hak masy	-	Persyaratan mengurus Rekomendasi BBM								
			-	Bantuan Perkuatan Modal Koperasi/UKM								
			-	Badan Hukum Koperasi								
			-	Laporan Koperasi Yg RAT								
			-	Keragaan Koperasi								
			-	Klasifikasi Koperasi								
	8	Informasi ttg penerimaan calon pegawai / pejabat		-								
D	**Ringkasan informasi ttg kinerja berupa narasi realisasi keg. yg tlah maupun sedang berjalan**							V				
E	**Ringkasan Laporan Keuangan**							V				
	1	rencana		Sebagaimana tertuang dalam Laporan Keuangan								
	2	neraca		Sebagaimana tertuang dalam Laporan Keuangan								
	3	Laporan arus Kas dan catatan		CALK								
	4	Daftar Aset dan investasi		Sebagaimana tertuang dalam Laporan Inventaris								

F	**Ringkasan Laporan akses Informasi Publik**						V				
	1	jumlah permohonan		Laporan Pelayanan Informasi publik							
	2	waktu yang diperlukan									
	3	jumlh permohonan IP									
	4	alasan penolakan									
G	**informasi tentang peraturan, keputusan, dan atau kebijakan**						V				
	1	daftar rancangan									
	2	daftar peraturan per UU an, keputusan, kebijakan yg telah disyahkan atau ditetapkan									
H	**informasi tentang tata cara memperoleh IP**			sebagaimana tertuang dalam SOP PPID			V				
I	informasi tentang Cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran..... Tata cara SPK										
J	Informasi ttg pengadaan barang										
K	Informasi ttg prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi										
IP Serta Merta							V				
A	Informasi yg dapat mengancam hajat hidup orang banyak										
	1	Informasi ttg bencana Alam									
	2	Informasi ttg bencana Non Alam									
	3	Bencana Sosial									
	4	Informasi ttg jenis ...									

	5	Informasi ttg racun pada bahan makanan										
	6	Informasi ttg rencana gangguan thd utilitas publik										
B	Standar pengumuman informasi											
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
C												
IP Setiap Saat								V				
A	Daftar IP											
B	Informasi ttg peraturan, keputusan dan/atau kebijakan											
	1	naskah akademi, kajian atau pertimbangan		sebagaimana tertuang dalam naskah akademik								
	2	masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan		sebagaimana tertuang dalam hasil uji publik								

	3	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan										
	4	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan										
	5	tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan										
	6	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan										
C												
D	**informasi ttg organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan**			tertuang dalam SOP Diskop&UMKM Kab. Bima				V				
	1	pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan										
	2	Profil										
	3	Anggaran secara umum maupun anggaran secara upt serta laporan keuangan										
	4	Data statistik yang dibuat dan dikelola										

		Statistik... Tenaga kerja										
	5	Surat2 perjanjian dengan pihak ke-3 berikut dokumen pendukungx										
		1. pembuatan dan dengan										
	6	Surat menyurat pimpinan										
	7	Syarat2 perizinan										
	8	data perbendaharaan atau inventaris										
	9	Rencana strategis dan rencana kerja		sebagaimana tertuang dalam Resntra dan Renja								
	10	agenda kerja pimpinan										
	11	informasi mengenai kegiatan pelayanan IP										
	12	jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal										
	13	Daftar serta hasil penelitian yg dilakukan										
	14	Informasi publik lain yang dinyatakan terbuka berdsrkn mekanisme keberatan/penyelesaian sengketa										
	15	Standar pengumuman informasi sesuai peraturan yang berlaku										

	16	Informsi dan kebijakan pejabat publik dalam pertemuan terbuka dan umum										