

FORM II : DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama : Abdul Wahab, SH / Ketua PPID

Nama Unit/Satker yang menguasai : Dinas Sosial Kab. Bima

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Profil Dinas Sosial Kab. Bima									
1	Kedudukan dan struktur Dinas Sosial	Kedudukan berdasarkan perda NO.3 Tahun 2008	Sekretaris Dinas/sekretaris PPID	Bima, Tahun 2012	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
2	Alamat Lengkap, Jl. Garuda No. 2 Telpon/fax (0374) 43229 email: dinas_sosialbimakab.yahoo.go.id	Sesuai dengan tata naskah dinas	Sekretariat	Bima, Tahun 2008	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
3	Visi dan Misi, Maksud dan tujuan	Sebagaimana termasuk dalam Restra Dinas	Sekretariat	Bima, Tahun 2008	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
4	Uraian Tugas dan Fungsi	Sesuai yang dijabarkan dalam perbup SOTK Perda No. 3 Tahun 2008	Sekretariat	Bima, Tahun 2008	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
B	Profil Pejabat									
1	Riwayat Pendidikan	riwayat Pendidikan ybs	Sekretaris /Kasubag Umum & Kepegawaian	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

1	Program Peningkatan kualitas manajemen profesionalisme pelayanan sosial a. Pemberdayaan janda veteran b. Rehabilitasi pagar tembok TMP c. Bimbingan masy. tentang nilai kejuangan& kepahlawanan	Sebagaimana tertuang dalam DPA	Bidang UKS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
2	Program Pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (KAT) PMKS lainnya a. Pelatihan keterampilan bagi keluarga muda mandiri b. Bantuan pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Sebagaimana tertuang dalam DPA dan dana APBN	Bidang UKS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
3	Program Pelayanan dan rehabilitasi kessos a. Penyuluhan sosial massal	Sebagaimana tertuang dalam DPA	Bidang UKS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
4	Program Pembinaan anak terlantar : a. Pembinaan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar luar panti	Sebagaimana tertuang dalam DPA	Bidang UKS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
5	Program Pembinaan panti asuhan panti jompo a. Bimbingan pelatihan bagi lanjut usia produktif	Sebagaimana tertuang dalam DPA dan dana APBN	Bidang UKS							
6	Program pemberdayaan kelembagaan kessos a. Bimbingan organisasi kewirausahaan karang taruna	Sebagaimana tertuang dalam DPA	Bidang UKS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku

C. Bidang BJS	
----------------------	--

	1	Program Pembinaan para penyandang cacat dan ekstrauma a. Bimbingan mental sosial dan pelatihan keterampilan bagi penyandang cacat, bantuan pemberdayaan bagi penyandang cacat berat	Sebagaimana tertuang dalam DPA dan dana APBN	Bidang RS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
	2	Program Pembinaan eks penyandang penyakit sosial a. Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial anak nakal b. Bimbingan dan bantuan usaha ekonomi produktif bagi waria c. Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial eks narapidana d. Bimbingan dan rehabilitasi eks tuna susila	Sebagaimana tertuang dalam DPA	Bidang RS	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
E	Ringkasan Laporan Keuangan										
	1	rencana	Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinsos sebagaimana tercantum CALK (catatan atas laporan keuangan)	Sebagaimana tertuang dalam Laporan Fisik dan Keuangan	Sekretariat/Kasubag. Keuangan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V			Selama Berlaku

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	neraca	Neraca Dinsos sebagaimana tercantum CALK (catatan atas laporan keuangan)	Sebagaimana tertuang dalam Laporan Fisik dan Keuangan	Sekretariat/Kasubag. Keuangan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V			Selama Berlaku

	3	Laporan arus Kas dan catatan	Laporan arus Kas dan Catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku sebagai tercantum dalam CALK	Sebagaimana tertuang dalam Laporan Fisik dan Keuangan	Sekretariat/Kasubag. Keuangan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V			Selama Berlaku
	4	Daftar Aset dan inventaris	Daftar kekayaan yang berupa aset dan investasi terdapat pada Buku Inventarisasi Barang Dinsos	Sebagaimana tertuang dalam Laporan Fisik dan Keuangan	Sekretariat/Kasubag. Umum dan kasubag keuangan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V			Selama Berlaku
F	Ringkasan Laporan akses Informasi Publik		Laporan Pelayanan Informasi publik								
	1	jumlah permohonan	Laporan Pelayanan Informasi publik (PPID) Dinsos	Sekretariat/Kasubag. Program dan Pelaporan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
	2	waktu yang diperlukan	Laporan Pelayanan Informasi publik (PPID) Dinsos	Sekretariat/Kasubag. Program dan Pelaporan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku
	3	jumlah permohonan IP	Laporan Pelayanan Informasi publik (PPID) Dinsos	Sekretariat/Kasubag. Program dan Pelaporan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4	alasan penolakan	Laporan Pelayanan Informasi publik (PPID) Dinsos	Sekretariat/Kasubag. Program dan Pelaporan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku

	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	C										
IP Setiap Saat											
A	Daftar IP										
B	Informasi ttg peraturan, keputusan dan/atau kebijakan										
	1	naskah akademi, kajian atau pertimbangan									
	2	masukan2 dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan									
	3	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan									
	4	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan									

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5	tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan									
	6	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan									
C		informasi ttg organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	tertuang dalam SOP	Sekretariat/Kasubag. Program dan Pelaporan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V				Selama Berlaku

1	pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	sebagaimana tertuang dalam Naskah Dinas	Sekretariat/Kasubag. Umum dan Kepegawaian dan Keuangan	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku
2	Profil										
3	Anggaran secara umum maupun anggaran secara upt serta laporan keuangan										
4	Data statistik yang dibuat dan dikelola										
	Statistik... Tenaga kerja										
5	Surat2 perjanjian dengan pihak ke-3 berikut dokumen pendukungnya	PPK	masing-masing bidang dinsos								
6	Surat menyurat pimpinan	Sekretaris	Sekretariat kasubag umkepeg	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku
7	data perbendaharaan atau inventaris	tugas dari bendahara barang	Sekretariat kasubag umkepeg	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku
8	Rencana strategis dan rencana kerja										

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	agenda kerja pimpinan	Papan Pengumuman Kegiatan Dinsos	Sekretariat kasubag umkepeg	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku
10	informasi mengenai kegiatan pelayanan IP	PPIP	Sekretariat	Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku
11	jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal			Bima, Tahun 2013	Hard Copy, Soft copy (File PDF)	V					Selama Berlaku

Bima, 26 Oktober 2013
Ketua PPID Dinas Sosial Kab. Bima

ABDUL WAHAB, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 196401301992031008