

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib di umumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
INFORMASI BERKALA									
A.	Profil kedudukan SKPD								
	1. Kedudukan dan struktur Bappeda	Kedudukan dan struktur sebagaimana tercantum dalam Perda Kabupaten Bima Nomor 7 Tahun 2010	Sekretariat (Kasubag. Umum & Kepegawaian)	Bima, 2010	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	2. Alamat lengkap, telpon, fax	Tata naskah dinas	Sekretariat (Kasubag. Umum & Kepegawaian)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	3. Visi, Misi	sebagaimana tercantum dalam Restra Bappeda tahun 2011-2015	Sekretariat (Kasubag. Umum & Kepegawaian)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	4. Tugas dan Fungsi	Rincian tugas dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Perbub No. 5 Tahun 2011	Sekretariat (Kasubag. Umum & Kepegawaian)	Bima, 2011	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	5. Profil singkat dan sejarah Bappeda	uraian profil dan sejarah bappeda secara singkat	Sekretariat (Kasubag. Umum & Kepegawaian)	Bima, 2013					
B.	Profil Pejabat								
	1. Riwayat pendidikan	berisi tentang riwayat pejabat dan karyawan yang bersangkutan (tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati Bappeda)	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	2. Riwayat Jabatan	Berisi tentang riwayat jabatan pejabat yang bersangkutan (tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati Bappeda)	Sekretaris/Kasubag umum & Kepegawaian	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	3. Riwayat Pangkat	DUK Bappeda		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	4. Riwayat penghargaan	Riwayat penghargaan pejabat yang bersangkutan		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	5. Penghargaan yang diakui administrasi			Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	6. Laporan harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK	Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakan sebagai laporan kepada pihak yang berwenang (sudah ditetapkan pejabat berwenang)		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
C.	Program & Kegiatan Bappeda								
	1. Nama Program dan kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tercantum dalam DPA		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	2. Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telpon dan/atau alamat yang bisa dihubungi	Penanggung jawab Program dan/atau Kegiatan adalah masing masing bidang		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	3. target dan/atau capaian program dan kegiatan	sebagai mana tercantum dalam DPA & LAKIP	Sekretariat	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	4. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan mulai dari awal tahun hingga akhir dimuat dalam rencana kerja di masing-masing pelaksana program Bappeda Kab. Bima	Bidang-Bidang (Pelaksana Program)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran-anggran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlahnya tercantum dalam DPA-SKPD Bappeda Kabupaten Bima		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku

- Identifikasi karakteristik kemiskinan Kabupaten Bima	Analisa Data Faktor-faktor yang mempengaruhi kemiskinan di kabupaten bima selain indikator BPS (analisa menggunakan data sensus PPLS tahun 2011)			Hard Copy & Soft copy				
- Ensiklopedia Bima	buku Sejarah yang terjadi di bima tahun 2004 kebelakang			Hard Copy				
- Buku Perencanaan Pembangunan Daerah, menuju daerah yang maju, mandiri dan bermartabat	buku akademis perencanaan pembangunan daerah yang di tulis oleh Lauhil Mahfud tahun 2010.			Hard Copy				
- Manual praktis pengelolaan pengaduan	Tata cara pengelolaan pengaduan masyarakat di berbagai sektor layanan publik		Bima, 2004	Hard Copy & Soft copy				
- Profil Daerah Kabupaten	Data sektoral skala kabupaten yang bersumber dari SKPD yang bersangkutan							
- Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Tertinggal	Rencana program dan kegiatan untuk daerah tertinggal.							
3. Kegiatan Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi								
- Profil Komoditas Unggulan Daerah Kabupaten Bima	Buku tentang profil komoditas dan strategi pengembangan komoditi unggulan di Kabupaten Bima		Tahun 2011					
- Dokumen Kawasan Sentra Produksi	Dokumen kajian pertanian tentang penggunaan lahan sesuai potensi lahan yang ada		Tahun 2008					
4. Kegiatan Bidang Perencanaan Pembangunan Fisik dan Prasarana								
- Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman Daerah (RP4D) Kabupaten Bima	Penjabaran kebijakan pembangunan perumahan dan permukiman di daerah; Rincian program, target dan sasaran kegiatan dan lokasi dari setiap sektor terkait; Kelembagaan yang mengatur pelaksanaan sampai dengan tingkat desa/kelurahan; Rincian rencana pembiayaan dan sumber dananya; Rincian jadwal pelaksanaan program, kegiatan dan pelakunya (Masyarakat, Badan Usaha, Pemerintah).			Hard Copy & Soft copy				
- Dokumen Taran Trasportasi Lokal Kabupaten Bima	informasi tataran transportasi dan pelayanan transportasi skala kabupaten bima			Hard Copy & Soft copy				
5. Kegiatan Bidang Perecanaan Pembangunan Sosial Budaya								
- Buku putih sanitasi kabupaten	Informasi kondisi sanitasi kabupaten Bima (sektor persampahan, drainase, air limbah, dan air minum)			Hard Copy & Soft copy				
- Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten	Berisi strategi penangannan sektor sanitasi skala kabupaten			Hard Copy & Soft copy				
- Dokumen Momerandum program sektor sanitasi (MPSS)	Program dan kegiatan sektor sanitasi janga waktu lima tahun			Hard Copy & Soft copy				

	- Dokumen strategi penanggulangan kemiskinan daerah tahun 2011-2015	Strategi=strategi penanggulangang kemiskinan daerah			Hard Copy & Soft copy			
	- Laporan pelaksanaan penanggulangan kemiskinan kabupaten bima	program dan kegiatan terkait penanggulangan kemiskinan			Hard Copy & Soft copy			
6.	Kegiatan Bidang Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan							
	- Data Monitoring sesuai amanat PP 39 tahun 2006	Berisi tabel hasil pembangunan yang dilaksanakan oleh SKPD pelaksana dana non APBD selain DEKON			Hard Copy & Soft copy			
E.	Ringkasan laporan keuangan							
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Bappeda sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Bappeda	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	2. Neraca	Neraca Bappeda sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Bappeda	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (nama SKPD) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) SKPD	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	4. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan Bappeda yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Bappeda	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)					
	5. Daftar aset dan investasi	Daftar aset dan investasi (nama SKPD) sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Bappeda	Sekretariat (Sub Bag Keuangan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
F.	Ringkasan laporan akses informasi publik							
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima	laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	3. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
	4. Alasan penolakan informasi	laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda	Sekertariat (Sub Bagian Program dan Pelaporan)	Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku
G.	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
	1. Peraturan Daerah	Peraturan Daerah Kabupaten Bima yang terkait dengan bidang kewenangan Bappeda		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy			selama berlaku

	2.	Peraturan Bupati	Peraturan Bupati terkait lingkup kewenangan dan tugas Bappeda		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	3.	Keputusan Bupati	Beisi keputusan keputusan bupati untuk menunjang dan memperlancar kegiatan Bappeda pada tiap tahunnya		Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	4.	Keputusan Kepala Bappeda			Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
	5.	Surat Tugas			Bima, 2013	Hard Copy & Soft copy				selama berlaku
H.		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Tertuang dalam SOP PPID Kabupaten Bima							
	1.	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda							
	2.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda							
	3.	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda							
	4.	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Bappeda							
INFORMASI YANG SERTA MERTA										
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT										
A.	Daftar Informasi Publik									
B.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan									
	1.	Naskah akademis, kajian atau pertimbangan terkait perencanaan pembangunan tingkat kabupaten								
	2.	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang di ambil dalam proses pemerinthanan kabupaten								
	3.	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan								
		- Berita acara musrenbang kecamatan dan kabupaten								
	4.	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan								
		- Hasil Musrenbang kecamatan dan kabupaten								
	5.	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan								
		- Tahapan Musreimbang								

	- Tahapan Perda APBD							
	6. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan							
	7. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam							
C.	Informasi tentang organisasi, administrasi,							
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan							
	2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima							
	3. Anggaran Badan Publik secara umum							
	4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.							
	5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat							
	6. Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	SK Kepala Bappeda tentang prosedur ijin penelitian mahasiswa/lembaga di wilayah kabupaten bima						
	7. Data Perbendaharaan atau Inventaris							
	8. Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Buku jadwal dan agenda kegiatan pertahun dan papan pengumuman kegiatan bappeda dan bidang-bidang			Hard Copy			
	9. Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya.	Laporan LHP dari Inspektorat dan BPK						
	10. Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Laporan pengaduan, baik melalui surat, telpon, sms, dan melalui media masa						